

Уважаемые коллеги!

1. Съемки видеолекций проходят по адресу:

Красный проспект, 52 4-й этаж, каб. 405.

Необходима предварительная запись.

2. Телефон для предварительной записи:

229-10-82 (доп. 405)

3. **Подготовка к записи:**

Для записи необходимо подготовить презентацию, в которой должны быть указаны цель, задачи и план лекции. Запись лекции производится частями по 15-20 минут, поэтому презентацию должна быть разбита в соответствии с этими временными интервалами.

Перед съемкой, когда Ваша презентация будет загружена на студийный компьютер, обязательно пролистайте ее! Проверьте, что все элементы на слайдах остались на своих местах!

Лектор читает лекцию, переключает слайды при помощи мыши. Слайды демонстрируются перед ним на мониторе. Если Вы пользуетесь очками, не забудьте их! Но желательны очки без поляризации, иначе в них будут отражаться лампы.

Просим Вас **ОТКЛЮЧАТЬ** телефоны во время записи, так как телефон, переведенный на беззвучный режим, все равно дает помехи.

4. **Требования к одежде и внешнему виду:**

Одежда должна быть без мелкого рисунка. Тонкие полоски, мелкая клетка, елочка и т.п. дают помехи. Не надевайте блестящей, черной или белой одежды, так как она может сливаться с фоном; кроме того, в свете ламп белая одежда становится слишком яркой, черный цвет не всегда имеет объем в кадре.

Стиль одежды – деловой: костюм и т.п. Нельзя глубокие декольте и голые плечи/руки, прозрачные ткани, яркие цвета, узоры.

Не должно быть ничего шумящего: пуговицы на манжетах, часы с жестким ремешком, браслеты, массивные серьги и бусы создают лишние звуки.

Не забудьте салфетки и пудру (если есть) – пользуйтесь ими, чтобы кожа не блестела в кадре.

Не накладывайте блестящий макияж, не используйте блестящих украшений.

Просим Вас внимательно просмотреть готовый материал в электронном курсе. В случае обнаружения ошибок и неточностей зафиксируйте номер слайда, минуты и секунды данного фрагмента в формате (ММ:СС) и пришлите свои замечания на эл.почту: kotkova@ngmu.ru

5. **Советы по работе в кадре:**

- Перед началом речи и после окончания 5 секунд молча смотрите в камеру (для удобства монтажа)
- Начинайте и заканчивайте рассказывать каждую часть, глядя в камеру. При переходе к следующему слайду, делайте логические паузы, для того, чтобы каждый слайд начинался с новой фразы.
- Каждая лекция (но не часть лекции) начинается с **приветствия** и заканчивается **прощанием**, даже если за один раз записывается более 1-й лекции.

Примерный текст:

«Здравствуйте, уважаемые слушатели (коллеги)!

Меня зовут Иван Петрович! Я профессор кафедры анатомии Новосибирского государственного медицинского университета. Начинаем/продолжаем курс... Тема сегодняшней лекции «...». Цель лекции «...». Задачи лекции «...» План лекции «...».

Обратите внимание: **не нужно** начинать лекцию со слов «Добрый день», «Доброе утро», «Добрый вечер», так как слушатели могут смотреть видеолекцию в любое время.

Здороваясь, представляясь и прощаясь, смотрите в камеру, улыбайтесь!

- В каждой части одной лекции здороваться, представляться и прощаться не нужно. Здравуемся и представляемся в самом начале лекции, прощаемся – в самом конце.

- Лекцию желательно рассказывать по памяти. Но если Вам это удастся с трудом, можете напечатать текст лекции в заметках к слайдам. При этом старайтесь большую часть времени смотреть в камеру, а не в записи.

- В речи не забывайте делать паузы между логическими блоками (это могут быть и части предложения, и пункты списка, и более крупные единицы).

- Если используются аббревиатуры – нужно их расшифровать (на слайде или голосом).

- Нельзя использовать аббревиатуры в названиях лекций или в заголовках слайдов.






- Не трогайте и не передвигайте микрофон во время записи.

- Не прикасайтесь к лицу в кадре. Если нужно почесаться, чихнуть, прокашляться – нажмите «ПАУЗА», осуществите задуманное, нажмите «Продолжить запись» и повторите прерванную фразу/ «продолжаем» и продолжите съемку.

- Не помещайте в кадр лишних предметов (стаканы, бутылки и т.п.); не доставайте в ходе лекции новых предметов из-за кадра.

- Не допускайте никаких посторонних звуков во время записи: не шаркайте и не топайте ногами под столом, не стучите очками или ручкой по столу, не отбивайте рукой ритм своей речи и т.п. (все приведенные примеры взяты из реального опыта!). Кроме того, не надевайте шумящей одежды и украшений (например, пуговицы на пиджаке или рукавах могут ударяться об стол; бусы могут задевать за микрофон; массивные серьги могут звенеть/греметь при движении головы).

Управляющие кнопки при записи лекции:

 Начать запись	<i>старт записи</i>
 След. слайд	<i>переход к следующему слайду</i>
	<i>пауза (можно попить воды и т.д.)</i>
 Продолжить запись	<i>возобновление записи</i>
	<i>стоп записи</i>
Готово	<i>закончить запись</i>

И самое главное – НЕ ВОЛНУЙТЕСЬ И НИЧЕГО НЕ БОЙТЕСЬ!

Держитесь в кадре свободно и уверенно. Это Вы знаете материал и делитесь своим знанием со слушателями. Они будут благодарны Вам за это.

Вы не робот. Вы живой человек, и нет ничего страшного, если, например, Вы оговорились и сами себя поправили.

Вы не на экзамене. Напротив, Вы – хозяин положения! Лучшие Вас эту лекцию не прочтает никто! Вы лучшие всех, и поэтому Вы здесь!

Благодарим за понимание и надеемся на успешное и плодотворное сотрудничество!

Сотрудники Центра дистанционных образовательных технологий
ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России